

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ МУЗЕЙ-УСАДЬБА ОСТАНКИНО»

П Р И К А З

12.09.2016

№ 58

**Об утверждении Антикоррупционной политики
ГБУК г. Москвы «Музей-усадьба Останкино»**


На основании статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 1.7. Плана по противодействию коррупции Министерства культуры Российской Федерации, утверждённого приказом Минкультуры России от 06.06.2014 года №1015, письма Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2015 года №66-01-39-НМ, в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Антикоррупционную политику музея (Приложение №1), а также:
 - Положение о конфликте интересов Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский музей-усадьба Останкино» (Приложение №2);
 - Положение о порядке уведомления работодателя о коррупционных нарушениях, личной заинтересованности и конфликте интересов Государственного учреждения культуры города Москвы «Московский музей-усадьба Останкино» (Приложение № 3);
 - Стандартная антикоррупционная оговорка в хозяйственных договорах Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский музей-усадьба Останкино» (Приложение № 4).
2. Ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в музее назначить директора музея.
3. Заместителю директора по общим вопросам Соломоденко О.Е.:
 - 2.1. Довести требования Антикоррупционной политики до всех работников музея (срок исполнения до 30.09.2016 года).
 - 2.2. Знакомить сотрудников, поступающих на работу в музей, с положениями Антикоррупционной политики музея.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор ГБУК г. Москвы
Музей-усадьба Останкино»

Ознакомлена: заместитель директора по общим вопросам


12.09.2016

Г.В. Вдовин
О.Е. Соломоденко

**Антикоррупционная политика
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московский музей-усадьба Останкино»**

1. Общие положения.

Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский музей-усадьба Останкино» (далее – музея) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности музея. Антикоррупционная политика разработана во исполнение положений статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 1.7. Плана по противодействию коррупции Министерства культуры Российской Федерации, утверждённого приказом Минкультуры России от 06.06.2014 года №1015, письма Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2015 года №66-01-39-НМ, в соответствии Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Целями Антикоррупционной политики являются:

- формирование единообразного понимания о полном неприятии в музее коррупционных действий в любых формах и проявлениях;
- создание у работников музея, контрагентов, учреждений, организаций и граждан неприемлемого отношения к коррупционным правонарушениям.

Задачами Антикоррупционной политики являются:

- нормативно - правовое обеспечение в музее работы по профилактике и противодействию коррупции в музее в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства;
- определение основных принципов профилактики и пресечения коррупционных правонарушений;
- обеспечение разработки и утверждение порядка реализации разносторонних мер, направленных на предупреждение, устранение (минимизацию) причин и условий, порождающих правонарушения коррупционного характера;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников музея знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

2. Понятия и определения, используемые в Антикоррупционной политике

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное

незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям,

налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является. Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Антикоррупционной деятельности музея.

Система мер по противодействию коррупции в музее основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики музея действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства музея в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения музея, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в музее таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников музея вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных

правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства музея за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц подпадающих под её действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники музея, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Кроме этого, её действие распространяется и на других физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства должны быть закреплены в договорах, заключаемых музеем с контрагентами.

5. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении и их обязанности.

Ответственными лицами за предупреждение и противодействие коррупции в музее являются руководители и специалисты, на которых эти обязанности возложены приказом директора учреждения. Подчиняются ответственные лица за предупреждение и противодействие коррупции непосредственно директору музея. Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции определяются Антикоррупционной политикой (Могут отражаться в их должностных инструкциях). В обязанности ответственных лиц за предупреждение и противодействие коррупции входит:

- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов музея, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками музея;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами музея или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и

правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности музея по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.

6. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

Обязанности работников музея в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников музея или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

Общие обязанности работников музея в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени музея; воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени музея;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство музея о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство музея о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами музея или иными лицами; сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в музее:

- директора музея (устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации);
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики (определяются приказом директора музея);
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками: заместители директора, руководители служб, главный хранитель, ведущие специалисты, начальники отделов, члены постоянно действующей комиссии по закупкам для нужд музея, фондово – закупочной комиссии, заведующий складом, кассиры, другие работники, осуществляющие работу с денежными средствами и/или промышленными товарами, (определяются приказом директора музея);
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит: работники финансово-

экономического отдела, лица, назначенные локальным нормативным актом музея (определяются приказом директора музея).

Как общие, так и специальные обязанности работников музея по предупреждению и противодействию коррупции определяются условиями трудовых договоров с работниками и их должностными инструкциями. Процедуры соблюдения возложенных на работников музея обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции регламентируются локальным нормативным актом музея, в котором определяются каналы и формы представления уведомлений, порядок их регистрации и сроки рассмотрения, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

Обязанности музея, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

1. Музей обязан разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.
2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в музее могут включать:
 - 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
 - 2) сотрудничество музея с правоохранительными органами;
 - 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы музея;
 - 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников музея;
 - 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
 - 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

7. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

Направление деятельности	Наименование мероприятия	Порядок их выполнения (применения)
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников музея	Разработка проекта кодекса, сбор предложений от руководства музея, обсуждение, согласование, утверждение.
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.	Разработка проекта положения, сбор предложений от руководства музея, обсуждение, согласование, утверждение.
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	Разработка проекта положения, сбор предложений от руководства музея, обсуждение, согласование, утверждение.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью музея, стандартной антикоррупционной	Разработка проекта оговорки, обсуждение, согласование, утверждение, введение в договоры.
		Разработка проекта положения,

	оговорки. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры с работниками учреждения.	обсуждение, согласование, утверждение, введение в договоры.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами музея или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.</p>	<p>Разработка проекта процедуры, обсуждение, согласование, утверждение, введение процедуры в действие.</p> <p>Разработка проекта процедуры, обсуждение, согласование, утверждение, введение процедуры в действие.</p> <p>Разработка проекта процедуры, обсуждение, согласование, утверждение, введение процедуры в действие.</p> <p>Разработка проекта процедуры, обсуждение, согласование, утверждение, введение процедуры в действие.</p>
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	Подготовка, организация и проведение занятий с работниками по ознакомлению их с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Организация сбора подписей работников в соответствующих журналах
Обеспечение соответствия систем внутреннего контроля и аудита организации требованиям	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	В музее регулярно осуществляется контроль за соблюдением внутренних процедур ответственными за реализацию антикоррупционной политики.

антикоррупционной политики музея	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	В музее регулярно осуществляется контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
----------------------------------	--	---

8. Ответственность сотрудников музея за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации. Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику.

За ходом реализации и эффективности антикоррупционной политики в учреждении осуществляется постоянный мониторинг. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как: внесение изменений в трудовое законодательство и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы музея. Новая редакция Антикоррупционной политики с изменениями и дополнениями утверждается приказом директора музея.



Приложение № 2
к приказу от 12 сентября 2016 № 57

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК г. Москвы
«Музей-усадьба Останкино»
Г.В. Вдовин

«12» сентября 2016 года

**Положение о конфликте интересов
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московский музей-усадьба Останкино»**

1. Настоящее положение исходит из того, что своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников музея является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2. Положение является локальным нормативно-правовым актом, принятым с целью установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Действие Положения распространяется на всех сотрудников музея вне зависимости от уровня занимаемой должности, оклада, стажа и других обстоятельств. Условие об обязательности соблюдения настоящего Положения при необходимости может включаться в заключаемые музеем хозяйственные договоры.

4. Используемые в Положении понятия и определения раскрываются в Антикоррупционной политике музея.

5. Управление конфликтом интересов в музее строится на следующих принципах:

- обязательность раскрытия сведений о реальном и потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка репутационных и иных рисков для музея по каждому конфликту интересов;
- строгая конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;

– соблюдение баланса интересов музея и работника при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

– при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами музея – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

– избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

– раскрывать потенциальный и возникший конфликт интересов;

– содействовать урегулированию конфликта интересов и выполнять установленные в этих целях требования музея.

7. Раскрытие сведений о конфликте интересов сотрудника и возможных конфликтах интересов других работников производится в порядке, установленном Положением музея о порядке уведомления о коррупционных нарушениях, личной заинтересованности и конфликте интересов.

8. Должностным лицом, ответственным за рассмотрение и урегулирование конфликта интересов, является сотрудник музея, ответственный за реализацию антикоррупционной политики, а в его отсутствие – непосредственный руководитель сотрудника, сообщившего о конфликте интересов.

При необходимости о конфликте интересов ответственные лица сообщают руководителю музея, который вправе давать обязательные для исполнения указания по урегулированию сложившейся ситуации.

9. Музей гарантирует и обеспечивает полную конфиденциальность раскрытия сотрудником сведений о конфликте интересов. Лица, ответственные за получение и рассмотрение сообщений о конфликте интересов, обязаны принять исчерпывающие меры по недопущению получения данной

информации не уполномоченными работниками музея и третьими лицами.

Непринятие этих мер либо факт несанкционированного доступа к полученным сведениям может стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения виновного сотрудника и взыскания причинённого работнику и музею материального и морального ущерба в порядке, установленном законодательством.

10. Поступающая информация должна быть тщательно изучена и проверена должностными лицами, ответственными за её рассмотрение, с целью оценки серьёзности возникающих для музея рисков и выбора подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

11. Возможные способы урегулирования конфликта интересов:

– ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

– добровольный отказ сотрудника или его отстранение (полное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

– временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;

– перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

– передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

– отказ работника от личного интереса, порождающего конфликт с интересами музея;

– увольнение сотрудника по собственному желанию;

– при наличии оснований – увольнение работника по инициативе музея.

Ответственными лицами могут применяться иные меры и способы урегулирования конфликта в зависимости от конкретной ситуации и обстоятельств. Принимаемые меры должны быть выбраны и назначены с учётом мнения и предложений самого сотрудника, вовлечённого в конфликт.

Выбор мер производится с учётом принципа соразмерности их потенциальным рискам для музея.

12. Неисполнение возложенных на сотрудников обязанностей, установленных настоящим Положением, может послужить основанием для привлечения к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством.

УТВЕРЖДАЮ



**Положение
о порядке уведомления работодателя о коррупционных нарушениях,
личной заинтересованности и конфликте интересов
Государственного учреждения культуры города Москвы
«Московский музей-усадьба Останкино»**

1. Настоящее Положение устанавливает обязанность каждого сотрудника музея уведомлять работодателя о ставших известными ему сведениях о:

- склонении к совершению коррупционных действий самого сотрудника, иных работников или контрагентов музея;
- подготовке или совершении коррупционных нарушений, в том числе коммерческого подкупа и взятки, самим сотрудником, другими работниками или контрагентами музея;
- возникшем или потенциально возможном конфликте интересов и личной заинтересованности самого сотрудника или иных работников Учреждения;
- получении самим сотрудником или иными работниками подарков в нарушение действующих в музее антикоррупционных правил;
- иных коррупционных рисках, потенциально опасных для имущественных, репутационных и иных интересов музея.

2. Уведомление производится безотлагательно в форме служебной (докладной) записки должностному лицу музея, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, а при его отсутствии на рабочем месте – руководителю Учреждения либо непосредственному руководителю сотрудника.

В случае нахождения сотрудника вне места работы в связи командировкой, отпуском и по иным причинам он обязан уведомить музей незамедлительно с момента прибытия к месту работы, если более раннее уведомление не требуется исходя из сложившихся обстоятельств.

В случаях, не терпящих отлагательств, сообщение может быть передано в устной форме (в том числе по телефону) с последующим оформлением докладной записки.

3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- Ф.И.О., должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стали известны сообщаемые сведения (дата, место, время, обстановка, участвующие лица и другие условия);
- необходимые сведения об упоминаемых в сообщениях физических и юридических лицах;
- подробное описание обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления.

В уведомлении сотрудник может сообщить свои рекомендации и предложения по принятию необходимых мер в связи с изложенными фактами.

4. Уведомления подлежат учёту лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в музее, которое обеспечивает их конфиденциальность и защиту от доступа других лиц, в том числе в порядке, установленном законодательством для защиты персональных данных, коммерческой тайны и иных конфиденциальных данных.

Уведомления хранятся в сейфе, ключи от которого находятся у ответственного за реализацию антикоррупционной политики. Не допускается изготовление цифровых копий материалов сообщений и копирование их иным образом.

5. Проверка сведений о фактах, изложенных в уведомлении, осуществляется музеем самостоятельно. Сотрудник, подавший уведомление, может быть опрошен, у него могут быть затребованы документы, материалы и дополнительные письменные пояснения.

6. По решению руководства музея полученные сведения могут быть переданы для проверки в компетентные правоохранительные органы с соблюдением конфиденциальности информации о лице, подавшем уведомление.

7. Государственная защита сотрудника, подавшего уведомление, в случае возбуждения уголовного или административного расследования и судопроизводства обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

8. Музей обеспечивает полную конфиденциальность фактов подачи сотрудником уведомления, а также гарантирует, что это никоим образом не послужит основанием для ограничения его трудовых и иных прав и обязанностей (в том числе не повлечёт перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности и проч.).

9. Музей гарантирует отсутствие претензий и негативных последствий в карьерном, финансовом и ином плане в случае отказа сотрудника от совершения коррупционных действий, даже если такой отказ приведёт к прямым финансовым и иным потерям для самого Учреждения.

10. Неисполнение возложенных на сотрудников обязанностей, установленных настоящим Положением, может послужить основанием для привлечения к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством.

Лицо, виновное в совершении коррупционного нарушения, обязано возместить в полном объёме ущерб, причинённый музеем и его работникам.

**Стандартная антикоррупционная оговорка
в хозяйственных договорах
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московский музей-усадьба Останкино»**

При наличии коррупционных рисков и факторов в хозяйственные договоры Учреждения может включаться стандартная антикоррупционная оговорка, содержащая следующие положения.

1. Стороны договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

2. Для исполнения договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

3. В случае возникновения у стороны договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую сторону вплоть до постановки вопроса о приостановлении исполнения договорных обязательств до разрешения сложившейся ситуации.

4. В случае выявления риска коррупционного нарушения по договору соответствующая сторона должна в течение 10 дней с момента получения уведомления сообщить другой стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.

5. В случае выявления коррупционного нарушения, допущенного в связи с исполнением договора пострадавшая сторона вправе в одностороннем порядке полностью или в соответствующей части отказаться от исполнения договора, что влечёт его автоматическое полное или частичное расторжение с момента получения другой стороной уведомления об этом.

Пострадавшая сторона также вправе требовать возмещения в полном объёме всех причинённых ей убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), вызванных односторонним расторжением договора по вине другой стороны. Кроме того, с виновной стороны подлежит взысканию штраф в размере 50% от общей цены договора.